ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ "
с. Александрово, общ.Павел баня, ул. "Сара планина " № 1,
тел. 0888676644, имейл : info-2409141@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
Донка Миткова
заповед № РД01 -147 14.09.2023г.
ДИРЕКТОР

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

учебна 2023 / 2024 година

Планът за квалификационна дейност е приет с решение на педагогическия съвет – протокол № 11 / 14.09.2023 г. и е утвърден със заповед на директора № РД01- / 14.09.2023 г.

Настоящият План за квалификационна дейност на ОУ ”Христо Ботев ” с. Александрово е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2022/2023 г. във връзка със Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.

2.Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на институциите.

Един квалификационен кредит се присъжда за:

-участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по- малко от 8 академични часа са присъствени;

-подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;

-научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите.

Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, в която организацията предвижда не само присъствени часове, а предлага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването за броя присъствени академични часове.

Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

-натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

-пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:

а) промяна на месторабота;

б) връщане след отпуск за повече от две години;

в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години.

-признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;

-улесняване на професионалната мобилност

3.Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организации (висши училища, научни организации) в не по – малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

4.Вътрешноинституционалната квалификация е не по – малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

5. Организационни форми на продължаващата квалификацията са:

-курсове – въвеждащи, тематични, комплексни и други;

-семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;

-специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

-професионално-педагогическа специализация;

-майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

-форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

6.Квалификацията на педагогическите специалисти, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията, е:

6.1. въвеждаща – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;

б)назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;

в) заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;

г) заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

д) при промяна на учебните планове и учебните програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование.

6.2.продължаваща - насочена към непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация чрез:

а) краткосрочни обучения и практикуми за периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет, за развитие на умения за преподаване на ключовите компетентности, за познаване и прилагане на и прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и др.;

б) участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

в)обучения за придобиване на по-висока професионално- квалификационна степен;

г)придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

7.Постигнатите компетентности от професионалния профил всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио. Създаването на професионално портфолио на педагогическите специалисти е процес на събиране, съставяне, съхраняване и представяне на постигнати резултати.

Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват:

-активно участие в реализиране на политиката на институцията;
-постигнатите резултати с учениците в образователния процес;
-динамиката на професионалните изяви както лични, така и на учениците, с които работи;
-професионалното усъвършенстване и кариерното израстване.

II. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2023/2024 година са използвани следните методи:

- карти за проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите;

-определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както достигнатото ниво на квалификация;

анкетни -наблюдение за нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.

През 2023/2024 учебна година всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация, като участваха в обучения, семинари и курсове, насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по- високи резултати в учебната работа. По време на учебната година някои от учителите от училището преминаха различни квалификационни курсове на регионално и национално ниво, взеха участие в работни срещи на учители по покана на РУО гр. Стара Загора

Планираните квалификационни дейности са успешно реализирани:

- учителите не са участвали през учебната година в продължаваща квалификация.
- 100 % от учителите са участвали през учебната година в краткосрочни обучения до 60 учебни часа.
- 20 % от учителите са участвали през учебната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа.

- Директорът е участвал през учебната година в краткосрочни обучения до 60 учебни часа -100 %
- 80 % от учителите са участвали през учебната година в най-малко две форми на квалификация.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическа компетентност на учителите. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите. Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет. Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците ни се обучават от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето.

Дефицити, установени в резултат на контролната дейност:

- Мотивацията и оценяването на учениците.
- Формирането на социални умения у учениците.

Затруднения при провеждане на квалификационните дейности:

- Когато обученията са в учебно време и се налага повече учители да участват, трудно се осъществява заместването им.
- Предлаганите обучения са с място на провеждане най – често град Стара Загора , което ограничававвъзможността за участие на педагогическите специалисти.
- Да се подбират лектори, чиито курсове са с практическа насоченост.

Силни страни:

- Предварително планирани и конкретно посочени теми от учителите за квалификация.
- Масовото участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност.

•В резултат на обученията учителите са обогатили професионалните си компетенции, които са необходими в подготовката и реализацията тяхната преподавателска дейност.

• Положително влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището.

• 100% от учителите са включени в различни проекти и са мотивирани за работа.

• Подобрена е екипната работа /по методически обединения, комисии, учители и учител в ЦДО/.

• Мобилизация на родителската активност за оптимизиране на учебния процес.

• Обмяна на добри практики в методическите обединения.

•Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите

.• Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет. Трудности се срещат при подбора на обучителите. Подлъгани по ниска цена на услугата, понякога не получаваме очакваното качество на обучението.

Слаби страни:

- Не винаги отговарят на очакванията на учителите
- Нямат голяма практическа насоченост по предметите

III. ЦЕЛ(И) И ЗАДАЧИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

ЦЕЛИ:

1.Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

3. Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието на училището.

4. Да се повишат уменията за мениджмънт на класа.

5. Усъвършенстване на педагогическите кадри в прилагането на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание; усъвършенстването на материално-техническата база в училище.

6. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез повишаване на резултатите от учебната дейност и участие в извънкласни дейности.

7. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и навици чрез формиране на умения за самостоятелно учене, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците;

8. Придобиване на допълнителни умения за работа с ученици със специални образователни потребности.

9. Придобиване на умения за представяне по достъпен начин на добри практики и постижения на други учители.

ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

6.Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.

7.Планът за квалификационната дейност в училище да бъде неразделна част от годишния план на училището;

8.Вътрешната и външната квалификационна дейност да бъде ориентирана към следните аспекти:

- ✓ развитие на училищния екип;
- ✓ ефективна организация на работата на класните ръководители;
- ✓ комуникация учители-родители;
- ✓ приемственост на учениците от начален към прогимназиален етап;
- ✓ изграждане на имидж на институцията и ритуализацията на училищния живот;
- ✓ диагностика на уменията на учениците за четене и писане в начален етап;
- ✓ продължаващо интегриране на информационните технологии в образователния процес.

IV. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1.Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2023/2024 г., по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си, са:

- знания и умения за справяне с агресията;
- знания, умения и компетентности за управление на процеси в училище;
- знания и умения за работа в мултикултурна и многоезична среда;
- знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет);
- умения за прилагане на чуждоезиковите компетентности;
- знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- знания и умения за работа с деца и ученици със СОП;
- знания и умения за разработване и реализация на проекти;
- знания и умения за превенция при отпадане от училище;

- Подобряване ефективността на работа при целодневна организация на учебния ден
- Необходимост от нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот

2. Предпочитани форми за обучения са:
   - тренинги и практикуми;
   - интерактивни обучения;
   - обмяна на положителен опит, обсъждане на добри практики и открити уроци;
   - събеседване, взаимно посещение на уроци;
   - дискусии, сбирки на методични обединения
   - курсове, семинари;
   - работа в екип, работни срещи
   - онлайн споделяне

3. За организиране на квалификационните дейности, за време, ден и място учителите предпочитат:
   - месеците септември и юни, когато няма учебни занятия;
   - изнесени обучения;
   - в училището;
   - в специализирани институции за квалификация ;
   - в друго време - през почивните дни

4.Целеви групи:
- учители начален етап
- учители прогимназиален етап
- учители в ЦОУД
- ресурсен учител
- непедагогически персонал - медиатор, АТС.

V. ФИНАНСИРАНЕ

Съгласно Колективния трудов договор за системата на народната просвета годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от *1,2 на сто* от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3.Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.;

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

6.Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

7.При осъществяване на вътрешноквалификационната дейност на външни лектори възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с тях.

8.Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва срещу представяне на фактура. Всички плащания се извършват след разрешение на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

За периода от м.09.2022 год. до м. 08.2023 год. за квалификация са изразходвани 4743.00 лева при планувани 5590.00лв.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очакван ефект от планираните дейности:

- Усвояване на система от професионални компетенции, които са необходими за успешното упражняване на професията.
- Положителни промени в професионална дейност в резултат на участие в обученията.
- Влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището.
- Увеличаване броя и мотивацията за работа на учителите, включени в различни проекти.
- Подобряване работата в екип.
- Мобилизация на родителската активност за оптимизиране на учебния процес.
- Обмяна на добри практики в методическите обединения.
- Постигане на призови класирания на регионални и национални състезания.
- Повишаване мотивацията на учителите за качествена подготовка на учениците, явяващи се на НВО.
- Участниците в обученията с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

Индикатори за постигане на целите:

- 100 % от педагогическия персонал да участват през учебната година в краткосрочни обучения до 48 академични часа за атестирания период.

- 100 % от педагогическия персонал да участват през учебната година във вътрешноинституционалната квалификация с не по – малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Обучител на организация	Период на провеждане	Отговорник
1.	Разработване на планове за дейността на методичните обединения	Работна среща	членовете на МО	МО	септември	Председателите на МО
2.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади / новопостъпили колеги	Дискусия	новопостъпили у-ли	МО	септември	Председателите на МО
3.	Провеждане на квалификационни методически сбирки с учителите за обсъждане на изменения в нормативната уредба. Правила за прилагането им	Дискусия	членовете на МО	МО	октомври	Председателите на МО
4.	Ползата от целодневното обучение и обмяна на добри практики	дискусия	Учител в ЦОУД	МО-нач. етап	ноември	Росица Василева
5.	Обмяна на идеи и успешни практики между учителите в методическото обединение	дискусия	членовете на МО	МО	постоянен	Джанета Карагитлиева , Ив. Каракоева

6.	„Анализ на резултатите от проведеното входно равнище по предмети и набелязване на мерки за предотвратяване на пропуските".	дискусия	членовете на МО	МО	Октомври 2023 г.	Председатели на МО
7.	Обмяна на опит между учителите „ Учители помагат на учители" чрез подготовка за провеждане на открити уроци.	Работна среща; Дискусия	членовете на МО	МО	По график	Т. Димова , В. Видолова
а.	Приемственост между детската градина и I клас	Открит урок по български език и литература	Учители от начален етап на основното образование (I-IV клас)	МО	м. март 2024г.	учител начален етап- 1 клас
б	Мотивацията за учене в часовете по български език и литература	Открит урок В IV и V клас	Всички учители	МО	м.декември	В. Видолова
в	Иновативни методи и екипна работа в час по математика	Открит урок в I клас	Учител на I	МО	м.януари 2024	Т. Димова
г	Иновативни методи и екипна работа в час - Човекът и обществото, История и цивилизация	Открит урок в IV и V клас	Всички учители	МО	м.март 2024	Ст. уч. М. Танева, ст. уч. М. Петрова
д	Мотивацията за учене в часовете по математика	Открит урок в VI клас	прогимназ. учители	МО	м.ноември 2023г.	Ив. Каракоева
е	Развитие на таланта и творческите умения в заниманията по интереси	Открит урок – практикум в	Учител в ЦОУД	МО	м.април 2024	М. Нонова

		занимания по интереси				
8	Споделяне на опит и дискусия на тема: „Презентацията – средство за интерактивност на урока”.	дискусия	учители	МО	м. януари 2024	С. Милева
9.	Споделяне на опит и дискусия на тема: „Ефективно използване на възможностите на дидактичните игри като средство за формиране на практически умения и компетентности у учениците”.	дискусия	МО начален етап	МО	м. февруари 2024г.	Дж. Карагитлиева
10.	Споделяне на опит и дискусия на тема: „Предимства на интерактивните методи на обучение”. Работа с електронни ресурси в образованието.	дискусия	МО начален етап	МО	м. октомври 2023 г.	Т. Димова, С. Милева, Дж. Карагитлиева ,М. Танева
11.	Ролята на учителя за формиране на позитивен климат в класа. Управление на класа чрез изграждане на позитивна дисциплина и работна атмосфера в класната стая	дискусия	Учители от МО	МО	м.януари 2024г.	Класни ръководители

2. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво/ МОН,НИОКСО, РУО –Стара Загора ,от работодателски и браншови организации на националноииво и др. /, при покана отвън, като: семинари, курсове за повишаване на квалификацията и др.

1. Обмяна на опит с учители от други училища.
2. Подготовка на ученици за участие в общински, регионални и национални състезания.

3.	Обуче́ние по БДП	Курс	Учители	Учители от НЕ	м.ноември 2024г.	директор	Бюджет на училището

Съгласувал: Председател на СО към .....

/Т. Димова /

Запознати с плана:

3. Посещение на учителски форуми.

4. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.

5. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.

6. Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.

7. Информиране на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията постъпваща от МОН и други източници; информиране и консултиране на училищните общности по дейности свързани с гражданското образование.

8. Методическо консултиране на учителите:

- по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);
- в рамките на тематични работни срещи;
- в рамките на цялостни и тематични проверки;
- във връзка с извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни форми.

№	Тема	Форма на обучение	Участници/целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Проблеми в обучението по отделни учебни предмети	Семинар	главен учител, старши учители, учители	Лицензирана обучителна организация	м. ноември 2023 г.	директор	Бюджет на училището
2.	Управление на класа. Лидерски умения на учителя. Изграждане на позитивна класна стая.	Тренинг	старши учители, учители	Външен лектор	м. декември 2023 г.	директор	Бюджет на училището