



Процедура BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“ от Националния план за възстановяване и устойчивост, финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU



ОУ "Христо Ботев"

Основно училище в село Александрово

6154, с. Александрово, общ. Павел Баня, ул. "Стара планина" № 1

тел: 0888 676 644, електронна поща: info-2409141@edu.mon.bg

ЗА П О В Е Д **№ РД01-176/21.06.2024 г**

На основание чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 195 ЗОП и с чл. 97 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и във връзка с Обява за събиране на оферти с предмет: „Изпълнение на строително-ремонтни работи за изграждане на "STEM център" в Основно училище „Христо Ботев“, село Александрово, по процедура за предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост BG-RRP-1.015 - "Училищна STEM среда" по Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България, финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“,

НАРЕЖДАМ:

I. Назначавам комисия в състав:

Председател:

1. Иванка Блажева;

и

Членове:

2. Видослава Видолова;

3. Иванка Каракоева-Тодорова.

На комисията възлагам да разгледа и оцени получените оферти по реда на чл. 97, ал. 3 и ал. 5-7 от ППЗОП, в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява съгласно чл. 186 и сл. от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: „Изпълнение на строително-ремонтни работи за изграждане на "STEM център" в Основно училище „Христо Ботев“, село Александрово, по процедура за предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост BG-RRP-1.015 - "Училищна STEM среда" по Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България, финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“.

II. Комисията да започне работата си на **27.06.2024 г. от 12:00 часа.**

III. Определям срок за извършване на работата не по-дълъг от **28.06.2024 г.**

IV. Комисията да съхранява документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата си в Директорския кабинет на Основно училище „Христо Ботев“, село Александрово, ет. 3, на обособеното за това място.

V. Комисията да състави протокол за разглеждането и оценка на офертите и за класирането на участниците и да го представи за утвърждаване на възложителя в определения срок.

VI. След узнаване на участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни, членовете на комисията да представят на възложителя декларация по чл. 97, ал. 2 от ППЗОП във връзка с чл. 51, ал. 8, 9 и 13 от ППЗОП и чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

VII. В качеството си на възложител, упълномощавам председателя на комисията да извършва всички правни действия по чл. 67, ал. 5 и чл. 72, ал. 1 от ЗОП и чл. 35а от ППЗОП.

VIII. Изпълнението на настоящата заповед възлагам на председателя на комисията.

IX. Заповедта да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

.....
**ИВАНКА БЛАЖЕВА – ДИРЕКТОР НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“,
СЕЛО АЛЕКСАНДРОВО**