

Утвърждавам :

Заповед № РД 01- 66 / 06.10.2025г.

Директор

Надежда Димитрова

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА
РАБОТНА ЗАПЛАТА
В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ „**

С. АЛЕКСАНДРОВО

2025 / 2026 година

**ПВОРЗ са приети на Общо събрание с протокол № 2 / 06.10.2025г.
утвърдени със заповед № РД01- 66 / 06.10.2025 г. на директора**

Настоящите правила са изработени съвместно с Председателя на Синдикална организация в училище и влизат в сила от 15.09.2025 г. (Утвърдени със Заповед № 352 от 25.01.2024 г. на Директора на училището)

I. Общи положения

Чл.1. Настоящите Вътрешни правила за работна заплата са разработени в съответствие с:

- Кодекс на труда;
- Закон за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.
- Постановление № 359 / 23.10.2024 г. за минималната работна заплата през 2025 г.
- КТД за системата на предучилищното и училищното образование № Д01- 415/28.12.2023 г.
- Анекс № Д01-30/31.03.2025 към КТД за системата на предучилищното и училищното образование

Решение № 93 / 25.02.2025 г. за приемане на стандартите за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2025 г.

- Наредба за изм. и доп. на Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда / Д.В. бр. 34/2017 г. / в сила от 01.01.2024 г., изм. и доп. В ДВ бр. 42 от 23.05.2025 г.
- Разпределение на средствата за 2025 г. за работа с деца и ученици от уязвими групи, утвърдени със Заповед № РД09-1282 / 05.06.2025 г.
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование Обн.-ДВ, бр. 75 от 01.09.2017 г., Приета с ПМС № 219 от 05.09.2017 последна актуализация – ДВ бр. 75 / 01.09.2023 г.
- Решение / 31.05.2025 на МС за изпълнение на Националните програми за 2025 г.
- Постановление № 291 / 23.10.2020 на МС за изменение и допълнение на
- Наредбата за Приобщаващото образование, приета с ПМС 232 от 2017 ДВ. бр 86 от 2017 г.
- Правила за РЗ на директорите , утвърдени със заповед № РД09-1143 / 14.05.2025 г.
- КТД за системата на предучилищно и училищното образование в община Павел баня от 24.06.2024 г.
- Както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.
- Правила за РЗ на директорите , утвърдени със заповед № РД09-1143 / 14.05.2025 г.

Чл.2. С вътрешните правила се урежда организацията на работна заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ ” Христо Ботев”. Те имат за цел :

Определяне на механизми за формиране на размера и изплащане на индивидуалните, допълнителните и други трудови възнаграждения

- Конкретизиране на нормативните разпоредби касаещи заплащането на труда в

системата както и на клаузите в колективния трудов договор.

- Спазване над ействащата нормативна уредба

Чл.3.С ВПРЗсеопределят

- Условиата,реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;

- Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
- Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
- Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата;
- Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия

Чл.4. Настоящите правила се утвърждават, допълват и изменят от Директора след обсъждане със синдикатите в съответствие с настъпващи промени в нормативната уредбаимащи приложение към правилата.

Чл.5. Работната заплата се изплаща един път месечно:

- Заплата до 30 число на месеца

Чл.6. Определянето на работната заплата е в съответствие с НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда / ДВ бр 35/ 10.05.2022г в сила от 01.04.2022, бр.75 от 2023г, ДВ. Бр.42 / 3.05.2025г. С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор и заместник-директор.
2. Педагогически специалисти -учител, старши учител, главен, учител ЦОУД, училищен психолог, логопед, ресурсен учител и др.

В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности групирани в две групи:

1. Помощно-обслужващ персонал – касиер / ЗТС
2. Работници – чистачи, образователен медиатор, помощник на учителя, Портиер

II. Формиране на средствата за работна заплата

Чл.7. Средствата за работна заплата се определят в рамките на делегирания бюджет, съобразно размера на субсидията получена от финансиращия орган и не надхвърлят 80% от общия годишен бюджет на училището.

Чл.8. Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна работна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностното разписание на персонала /длъжностнощатно разписание/ и поименно разписание на длъжностите и работните заплати/ поименно щатно разписание/.

- Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на НЕИСПУО или при промяна числеността на персонала.
- Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл.9. Брутният фонд работна заплата за съответен период се използва за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни работни заплати на заетите по трудов договор.
2. Допълнителни трудови възнаграждения с:
 - Постоянен характер; за продължителна работа, ПКС и др.
 - Временен характер; лекторски часове, извънреден труд/законсултиран на родители и ученици и водене на училищна документация, проверка на определени писмени работи- олимпиади, изпитване на един ученик от самостоятелна форма на обучение, издирване и прибиране на ученици в училище, за работа с деца със СОП и др.
3. Възнаграждения за всички видове платени отпуски;
4. Обезщетения по Кодекса на труда

Чл.10. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се планират в рамките на бюджета на училището в размер на:

- На педагогическия персонал, с изключение на директора – от 4.2% до 5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.
- На непедагогическия персонал - 2.5% до 3,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическите специалисти.
- При наличие на икономия на ФРЗ средствата могат да се използват за допълнително стимулиране на персонала.

III. Ред и начин на изплащане на работните заплати

Чл.11. Работната заплата се изплаща веднъж месечно

- Заплата до 30 числа на месеца

IV. Определяне и изменение на основните заплати

Чл.12. Съгласно НСОПЗ, чл.14 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащането на труда и Наредба за изменение на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащането на труда брутна работна заплата се състои от:

- Основна работна заплата
- Допълнителни трудови възнаграждения
- Други трудови възнаграждения

ОСНОВНА МЕСЕЧНА РАБОТНА ЗАПЛАТА:

Чл.13. Основната месечна работна заплата за педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време /чл.15 от Наредба № 4 от 20.04.2017 . за нормиране и заплащане на труда

Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договаря в размери не по-ниски от определените в Наредбата на Министъра на образованието и науката или друг нормативен акт .

Индивидуалните основни месечни заплати на непедагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се определят в размери не по-ниски от минималната работна заплата за страната .

Изключение от минималните размери от основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат когато:

А. Не отговаря на изискванията за заемане на длъжността – лица със средно образование, които заемат длъжността учител – 85 % от заплатата на учител с висше образование

Б. Индивидуалната норма преподавателска работа е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа - чл.16 ал.2 от Наредба № 4 /20.04.2017 г. е пропорционално на намалението на нормата.

В. Основната месечна работна заплата на учител не се намалява, когато нормата на задължителна преподавателска работа се допълва с часове, които не са по неговата специалност, като часовете се редуцират.

Чл.14. Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя от :

- Заеманата учителска длъжност.
- Квалификацията
- Професионалният опит при добит на учителска или приравнена към тях длъжност

Когато учител изпълнява работата на отсъстващ учител ЦДО, както и своята работа през това време, получава допълнително 70% от по-благоприятната работна заплата /лична или на замествания/ по преценка на работодателя, в зависимост от натовареността.

Чл.15. Конкретните размери на индивидуалните основни заплати се договарят от директора, съобразно колективния трудов договор и вътрешните правила за работна заплата въз основа на определените годишни средства в училището и се определят в индивидуалния трудов Договор.

Чл.16. Минимална основна месечна работна заплата за длъжността учител: 2131.00 лева

Чл.17. Минимална основна месечна работна заплата за други педагогически специалисти :

- Училищен психолог, логопед , ресурсен учител – 2131 лева..

Длъжността и основната заплата за старши учител се променят при навършване на изисквания се педагогически стаж – 10 години, а за главен учител при откриване на процедура за назначаване на главен учител

Чл.18. Минималната основна месечна работна заплата за длъжността директор се определя от ВПРЗ на РУО Стара Загора

Чл.19. Към формираните минимални основни месечни заплати се добавя сума за придобития ПКС както следва:

- I професионална квалификационна степен – 113 /лева/
- II професионална квалификационна степен – 87 /лева/
- III професионална квалификационна степен – 62 /лева/.
- IV професионална квалификационна степен – 45 /лева/
- V професионална квалификационна степен – 40.00 /лева/

Горепосочените възнаграждения за ПКС получават служителите от педагогическия персонал, които са на основен трудов договор в училището, а при непълно работна време и неосновен трудов договор – по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време. Лицето удостоверява с декларация получаваните допълнителни плащания по други трудови договори.

Чл.20.Размерът на основната месечна работна заплата на заместник-директор е:

- Заместник директор –2401 лева

Чл.21. Размерът на главен счетоводител – 1200 лева / съобразно договор за услуга № 2 / 20.01.2025г.-,ФСД 2012 ЕОД ,, /.

Чл.22.Административен персонал:

- Касиер/ЗТС –1239 лева

Чл.23.Помощно-обслужващ персонал

- Портиер– 1131 лева
- Чистач–1131лева
- Помощник на учителя – 1131 лева
- Образователенмедиатор –1131лева

V. Допълнителни трудови възнаграждения

Чл.24. Работниците и служителите от системата на образованието получават допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж по специалността в размер на 1 на сто от основното месечно трудово възнаграждение

При определяне на трудовия стаж и професионален опит, за който се заплаща допълнително трудово възнаграждение, се зачита изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата придобития трудов стаж да 01.07.2007 г. по трудово или служебно правоотношение /чл.24от Колективен трудовдоговор и чл.19 от Наредбата за пенсиите от 2003 г./

Чл.25. За стаж по специалността след 01.07.2007 г. се признава времето, през което лицето е работило по трудово и служебно правоотношение /чл.19 от Наредбата за пенсиите от 2003 г./:

- На длъжност „директор”, „зам.-директор”, „учител”- в училищата, детските градини и обслужващи звена в системата на образованието;
- В други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” и „професионален бакалавър по...”, която ползва като учител.
- Правата на ново постъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се установява след преценяване и определяне на продължителността на трудов стаж, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

Чл.26. Когато по силата на нормативен акт на министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати на работника или служителя към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл.177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

За определяне на средно дневното брутно трудово възнаграждение се прилага чл.18 и чл.19 от НСОПЗ.

Чл.27. Елементите на брутното трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл.177 или обезщетенията по чл.228 от Кодекса на труда са:

1. Основното трудово възнаграждение за отработеното време.
2. Допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:
 - За придобит трудов стаж и професионален опит –1%, съгл.чл.24 от настоящите правила
 - ПКС

Чл.28. Лекторски часове:

1. Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа /лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща, не по-малко от :
 - 1.1 За учител с висше образование с придобити образователно-квалификационни степени “магистър” или “бакалавър” не по-малко от 12.00 лева,
 - 1.2 За учител притежаващ професионална квалификация „учител”, но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност, не по – малко от 10.00 лева.
 - 1.3 За учител със средно образование –непо-малко от 8,60 лева.

2. Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност „учител” по този предмет, възнаграждението за часа е в размерите по т.1.2.
3. Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща в размер, определен по чл. 28.т.1.1
4. За водене на задължителната документация, за консултиранена родители, деца и ученици се изплаща допълнително трудово възнаграждение в следния размер
 - не по малко от 50 лева месечно – 12,50 лева. на час след подадена декларация на класните ръководители
 - не по малко от 24 лева месечно – 6,00 лева. на час след подадена декларация на учителите на групите ЦОУД.
5. Когато часът е лекторски при реализацията на проекти по Структурните фондове, Оперативни и Национални програми се заплаща в размер, определен от общите положения и конкретни насоки по бюджетната линия.
6. На учители, работещи с деца със специални образователни потребности, да се изплаща сумата от 38 лева за действително отработено време в месеците с учебен процес
7. За работа с деца и ученици от уязвими групи, посещения в домовете на учениците, изнесени родителски срещи, свързани с обхващане или задържане на учениците в училище, се изплаща допълнително трудово възнаграждение в следния размер:
 - на педагогическия персонал - 12 лева. за 1 лекторски час, като 1 посещение или изнесена родителска среща се счита за 2 лекторски часа. Възнаграждението е в периода от месец септември до месец юни на съответната учебна година. Възнаграждението има временен характер и се отчита от педагогическия персонал с декларация за лекторски часове. Изплаща се след заповед на директора. Посещение не се изплаща по време на всички видове отпуск.
8. За действително посещение, отразено в протокол, във връзка с работата по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст на членовете на екипа се изплаща сума в размер на 30 лева. за период на посещение – конкретен месец, видно от генерираните протоколи в системата ORAK. Възнаграждението има временен характер и се изплаща след заповед на директора;
9. За провеждане на занимания по интереси–1лекторски час се заплаща 15.00лева
10. На учители, които не са ръководители на компютърен кабинет, но изпълняват дейности по ИКТ и на които е възложена обработка на задължителната електронна документация – по 35.00 лева месечно. Изплаща се след заповед на директора.
11. За провеждане на допълнителни часове по БЕЛ на ученици , които не владеят български език , с цена на един лекторски час за учител с висше образование с придобити образователно-квалификационни степени “магистър” или “бакалавър” не по-малко от 15.00 лева,

12. На лицата, определени за членове в комисии за провеждане на НВО в училището, включително и на непедагогическия персонал, както и на директора на училището се заплаща сума , определена със заповед на директора , според възможностите в бюджета.
13. За времето на провеждане на обучение от къщи в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития на педагогическите специалисти да се изплащат по 35 лева месечно за компенсиране на разходите за консумативи. За да получи сумата преподавателят подава заявление, в което посочва броя на часовете с осъществено ОРЕС от къщи и декларира, че обучението е проведено съгласно седмичното разписание и е изпълнена нормата на преподавателска работа за съответния период. Сумата се изплаща след издадена заповед от директора за утвърждаване на списъка на педагогическите специалисти , които са провеждали ОРЕС от къщи и имат право на допълнително възнаграждение за компенсиране на разходите за консумативи. В заповедта се посочват броя на учебните часове от определената норма преподавателска работа за месеца, в който педагогическите специалисти са провели ОРЕС от дома си и полагаемият размер на възнаграждението
14. За провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебните програми се заплаща за един проведен час на специалист с висше образование – 12.00 лв.
15. За учител – наставник : Възнаграждение за наставничество – 40.00 лева на месец.

Чл.29. На работниците и служителите от системата на образованието се осигуряват ежемесечно средства за фонд Социално битово и културно обслужване в размер до 3% от средствата за работна заплата. Редът за разпределение за ползването им се определя от общото събрание.

Чл.30.Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт на основната заплата за заеманата длъжност;
2. Преминаване на друга длъжност;
3. Промяна в образователната система;
4. В други случаи,при спазване разпоредбите на чл.118,ал.3и чл.119отКТ

Чл.31.Измененията на основните заплати по чл.30 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

ДРУГИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

Чл.32. Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал с изключение на директоравъз основа на оценяване по показатели и критерии към тях , приети с решение на педагогическия съвет – не по-малко от 4,2 % и не повече от 5.00% от годишния размер

на средствата за работна заплата на педагогическите специалисти. Средствата за

непедагогическия персонал са в размер не по-малко от 2,5 % и не повече от 3,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати непедагогическия персонал

32.1 Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които имат действително отработени най-малко 124 дни в учебната година, за която се отнася оценяването/безразличните видове отпуск/.

32.2 Правонадопълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени /без различните видове отпуск/ най – малко 124 дни за учебната година при същия работодател . Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва по реда, определен с тези правила и сумата се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

35.1. Лицата, които работят на непълно работно време при един или повече работодатели, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда пропорционално на продължителността на работното време по всеки един от трудовите договори. (чл.26, ал.3 от Наредба №4/20.04.2017 г.)

35.2. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от непедагогическия персонал, които са в трудово правоотношение с училището и имат действително отработени при същия работодател най-малко 152 работни дни за учебната година, за която се отнася оценяването/без различните видове отпуск/.

35.3. Оценяването на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти се извършва от комисия, председател на която е директорът. Броят на членовете и съставът на комисията се избират от Педагогическия съвет.

35.4. Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директора , на членовете на комисията и на непедагогическия персонал се извършва от директора.

35.5. Резултатите от труда на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал се оценява чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях

Чл.33. Картата с оценка на резултатите от труда се подписва от комисията, а за случаите по т.32.5 от Директора. С тази карта се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му. Картите се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл.34. Размерът на допълнително възнаграждение е както следва:

- на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл.32 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището. Размерът на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора

- на всяко лице от непедagogическия персонал се определя в рамките на средствата по чл.35 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на непедagogическия персонал в училището. Размерът на допълнителните възнаграждения на непедagogическия персонал се определят със заповед на директора

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, ИЗПЛАЩАНИ ПРИ ВЪЗМОЖНОСТ В БЮДЖЕТА И РЕАЛИЗИРАНИ ИКОНОМИИ НА ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.35 Допълнителното трудово възнаграждение

- Допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на училището имат всички работещи по трудов договор в ОУ „прието Ботев” – с. Александрово , общ. Павел баня .
- Допълнително трудово възнаграждение при възможности в бюджета може да се получи три пъти годишно:
 - За Деня на славянската писменост и българската просвета и култура ,
 - За началото на учебната година
 - За Коледа.

/1/ Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за педагогическия персонал се определя в рамките на утвърдения бюджет на училището.

/2/ Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за административния персонал касиер / ЗТС, е до 90% от възнаграждението на педагогическите специалисти.

/3/ Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за помощния персонал е до 80 % от възнаграждението на педагогическите специалисти.

- Допълнителното трудово възнаграждение се получава както следва:
- За Деня на българската просвета и култура и славянската писменост – без ограничение в отработените месеци .
- За началото на учебната година- назначените към 15 септември
- За Коледа – без ограничение в отработените месеци

Чл.36. Допълнително трудово възнаграждение не получават лицата, които са назначени по трудов договор за изпълнение на определена работа-без фиксирана основна заплата. Възложени им са определен брой часове, които не са достатъчни за формиране на щат /лектори/.

Чл.37. Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, получават 70 % на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

Чл.38. Допълнителното трудово възнаграждение се получава от работещите по трудов договор и при наличие на трудови правоотношения с директора на училището, както следва:

- За Деня на българската просвета и култура на славянската писменост
- За началото на учебната година
- За Коледа

Чл.38. При реализиране на финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения. Средствата се разпределят по следния начин:

- Персоналът се разпределя на групи – педагогически, административен и помощен;
- Възнаграждението се разпределя по условията на чл.35, ал.1-3

Чл.39. На членове на комисии, извършващи допълнителна работа извън преките задължения, се заплаща допълнително възнаграждение както следва:

- За проверка на една писмена работа от конкурсен изпит, олимпиада и др. подобни – 0.3 лекторски час;
- професионална квалификация по специалност:

а/председател на комисия – 0.4 лекторски часа на ученик

б/член на комисия – 0.2 лекторски часа на ученик

- Участие в организацията и провеждането на НВО – сума определена съгласно заповед на директора , според възможностите на бюджета.
- На педагогическите специалисти, членове на синдиката страни по договора, водещи документацията наученици в самостоятелна форма на обучение –не по-малко от 100 лева годишно.

Чл.40. При възможности в бюджета

1.За изключителни заслуги за издигане авторитета на училището и изключителен принос за организиране и провежданена учебно възпитателната работа. на основание чл.31, ал.1,т.21 от Наредба 15 /22,07,2019г за статута на професионалното развитиена учители, директори и други педагогически специалисти на Министъра на образованието и науката ,се изплаща ДТВ /награда /еднократно до100 лева,след решение на ПС.

VI. Изчисляване на brutната месечна заплата

Чл.41. Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основнотовъзнаграждение за действително отработеновреме през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползване платен отпуск,ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнагражденияпо чл.35и чл.38 от ВПРЗ.

Чл.42. Средно дневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни презсъответния месец.

Чл.43. Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневнатаосновна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл.44. Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на кодекса на труда.

Чл.45. За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговаря счетоводителя.

: Чл. 46 – Възнаграждение по проект „ Успех за теб „

ал 1. Размерът на средствата за възнаграждение на ръководител на групи по проект „ Успех за теб „ BG05SFPR001-1.001-0001

1.Ръководител на група по **дейност 3** „ Допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП : 137.00 лева за един пакет / 5 учебни часа / за един ученик , в това число осигурителните вноски за сметка на работодателя.

2. Ръководител на група по **дейност 4** „ Допълнително обучение за обща подкрепа на учениците в групата : 109.00 лева за един пакет / 10 учебни часа / за един ученик , в това число осигурителните вноски за сметка на работодателя.

ал. 3. Размерът на средствата на координатор от УЕОУ на проекта : 30 % от общата сума на членовете на УЕОУ на проекта / 9 % от общия размер на средствата по ал. 2 и ал. 4 , чл.8 , намален с размера на средствата за Междуучилищни дейности по глава трета , Раздел пети от Указания за изпълнение на дейностите по проект „Успех за теб „/ .

ал. 4 .Размерът на средствата за счетоводител от УЕОУ на проекта 25 % от общата сума на членовете на УЕОУ на проекта / 9 % от общия размер на средствата по ал. 2 и ал. 4 , чл.8 , намален с размера на средствата за Междуучилищни дейности по глава трета , Раздел пети от Указания за изпълнение дейностите по проект „Успех за теб „/

ал. 5 . Размерът на средствата за ръководител на проекта на ниво училище / директор / : 35 % от общата сума на членовете на УЕОУ на проекта / 9 % от общия размер на средствата по ал. 2 и ал. 4 , чл.8 , намален с размера на средствата за Междуучилищни дейности по глава трета , Раздел пети от Указания за изпълнение на дейностите по проект „Успех за теб „/.

: Чл. 47 – Възнаграждение по НП :“ Заедно в изкуствата и спорт“ :

За ръководителите на групи от НП „ Заедно в изкуствата и спорта „ - 24.00 лева за проведен учебен час с осигуровките за сметка на лицето .

Чл. 48 - Възнаграждение по НП „ Без сваободен час „ , модул „ Без свободен час в училище „

Заместващите по НП „ Без свободен час получават възнаграждение в размер на :

12.52 лева с дължимите осигуровки за учителя – заместник , ако лицето е регистрирано по настоящ адрес в населеното място , където е училището .

14.58 лева с дължимите осигуровки за учител – заместник , който по настоящ адрес е извън населеното място , в което се намира училището .

Чл. 49 *Работна заплата на директора :основание : Правила за определяне на РЗ на директорите на общинските и държавните училища , на ЦСОП, РЦПППО ,на ЦПЛР по чл. 49, ал. 3 от ЗПУО , на астрономическите обсерватории и планетариуми , на ДЛЦ и на НДД ЗА 2025г.,утвърдени със заповед № РД09-1143 / 14.05.2025г. на Министъра на МОН (1)Основна работна заплата на директора , считано от 01.03.20125г.*

: 2670 лв./ Приложение № 2 от Правилата /

(2) Допълнителни трудови възнаграждения :

➤ *За официални празници или за началото на учебната година 9 до три пъти годишно в размер от 1 до 2 пъти от средния размер на щатния персонал , но не повече от 4000 лв. общо за календарната година .Определянето на коефициента се извършва от Началника на РУО по критерии , определящи приноса изпълнението и повишаване ефективността на училищните политики .*

➤ *Еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер на 1 до 2 пъти от средното еднократно допълнително трудово*

възнаграждение за щатния персонал, но не повече от 2900 лв. за календарната година .

- *За организиране дейностите по приобщаващо образование на ученици със СОП :*
 - *До 90 ученици със СОП - в размер на 38.00 лева месечно*
 - *От 11 до 20 ученици със СОП – в размер на 51.00 лева*
 - *Над 20 ученици със СОП - в размер на 65 .00 лева .*

Възнагражденията се изплащат за действително отработено време през периода на учебните занятия .

- *За организация и контрол на заниманията по интереси , както следва :*
 - *До 10 групи : 25.00 лева месечно .*
 - *От 11 до 20 групи : 38.00 лева месечно*
 - *Над 20 групи : 50 .00 лева месечно*

VII. Видове отпуски и осигуряване на социални дейности

Видовете отпуски и осигуряване на социални дейности се извършва по реда на Кодекса на труда и Наредбата за работното време, почивките и отпуските.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Настоящите вътрешни правила са разработени на основание чл.37 от Кодекса на труда, чл.18 от Наредбата № 4/20.04.2017 г.

§2. Настоящите правила са изработени съвместно с Председателя на Синдикална организация в училище и влизат в сила от 15.09.2025 г. (Утвърдени със Заповед № РД01- 66 от 06.10.2025 г. на Директора на училището)

§3. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила

Съгласувал :

Председател СО

Джанета Карагитлиева