

ОУ „Христо Ботев” с. Александрово , Общ. Павел баня, обл. Стара Загора

email:info-2409141@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....
NADEZHDA
A
HRISTOVA
DIMITROVA
Digitally signed
by NADEZHDA
HRISTOVA
DIMITROVA
Date: 2025.10.13
11:49:28 +03'00'

/ Надежда Димитрова /

Заповед № РД- 162 /12.09.2025г.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ЗА 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

ДОС за управление на качеството в институциите

В Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството в детската градина и в училището, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини). То се извършва ежегодно:

- от комисия в училището;
- чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Областите, които подлежат на самооценяване, са:

- управлението - ефективното разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
- образователният процес, който включва обучение, възпитание и социализация;
- взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни.

В процеса участват учениците, учителите, директорите, другите педагогически специалисти, както и родителите.

Етапите на самооценяване са подготовка, провеждане на самооценяването, обработване на информацията от проведеното самооценяване, анализиране на получените резултати, предлагане на мерки за подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование. Накрая се изготвя доклад от самооценяването.

Новата концепция за образование изисква положителни промени в областите:

- **управление на образованието** - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;

- **образователна среда** - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;
- **учителска професия** - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;
- **мониторинг** - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

Мерките за повишаване на качеството на предлаганото образование в ОУ „Христо Ботев“, с. Александрово се основават на: Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 15 от 22. 07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически и са съобразени със Стратегията за развитие на училището за учебните 2025 – 2029 години.

II. ВИЗИЯ:

ОУ „Христо Ботев“, с. Александрово е оценено като училищна образователна институция, представлява качествена подготовка в областта на основното образование, ползваща се с доверието на обществеността .

Приоритетни направления:

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация от училището.
2. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.
3. Утвърждаване на училището, като научно, културно и спортносредище.
4. Осигуряване на равен достъп до качествено възпитание и образование.
5. Подобрене във външната и вътрешната среда на училището.

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА

ОУ „Христо Ботев“

Повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание от училището

1. Цели:

- Осигуряване на качествено и ефективно възпитание и образование.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в духа демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
- По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение /интерактивност, проектна работа /.

2. Дейности за постигане на целите:

- Повишаване познавателната активност на учениците.
- Създаване на условия за изяви на децата.
- Повишаване качеството на публичните изяви на децата.
- Повишаване качеството и ефективността на въздействие върху подрастващите.
- Осъществяване на допълнителна работа с учениците. Откриване на талантите

на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.

- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението;
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост;
- Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и научаване на знания;
- Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост;
- Стройно спазване на изискванията:
 - за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;
 - за превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедагогически персонал;
 - за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Засилване на взаимодействието с родителите и други заинтересовани представители на общността;
- Използване на създадени мултимедийни материали;
- Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
- Реализиране на превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
- Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца.
- Разширяване и стимулиране на формите за възпитание и обучение в духа демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите

1. Цели:

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите работещи в училището.
- Оптимизиране на структурата на изградената система за квалификация.
- Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати.

2. Дейности за постигане на целите:

- Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, информация от библиотека, интернет.
- Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.
- Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез вътрешно-институционалния контролен дейност и измерване на резултатите.
- Създаване на условия за повишаване на реалните резултати от възпитанието и обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване

задълженията произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници инаредби.

- Участие във всички форми за квалификация организирани на регионално и национално ниво.
- Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчницикарти.
- Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на програмнотосъдържание.
- Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол накачеството

Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище

1. Цели:

- Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията научениците;
- Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието.

2. Дейности за постигане нацелите:

- Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в конкурси от регионален, национален и международенхарактер.
- Организиране на спортни състезания.
- Участие в културните празници на общинскониво.
- Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното имразвитие.
- Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен училищенсайт.
-

Осигуряване на равен достъп до качествено образование

1. Цели:

- Осигуряване на качествено и ефективнообразование
- Осигуряване на добро обучение на учителите и кариернапътека
- Повишаване на изискванията към работата научителя
- Обучение за работа в мултиетническа среда и деца съсСОП
- Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко детеи възможност за пълноценна социалнареализация

2. Дейности за постигане нацелите:

- Прилагане на иновативни методи и технологични средства заобучение
- Приемственост между всички фази отобучението
- Работа в мултиетническасреда
- Работа с деца със специални образователнипотребности
- Издигане равнището на езиковатаподготовка
- Развиване на достъпност до новите информационнитехнологии
- Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етническипроизход
- Диференциране на грижите спрямо различните потребности надецата.

Удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи деца

1. Цели:

- Откликване на изискванията на обществото за устойчива образователнасистема с безусловна публичност и прозрачност на управление исъстояние.
- Създаване на условия за изява на всички деца в съответствие с техните желания ивъзможности.

- Развиване ефективността на връзката учител –родител.
- Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на училището не само като образователен, но и като духовен и културен център.

2. Дейности за постигане на целите:

- Поддържане на мрежа за връзка с Интернет на всички класни стаи и административни помещения на училището.
- Изграждане на подходяща среда за даровити и изоставащи ученици чрез активното съдействие на педагогическата колегия.
- За постигане на по-добър диалог с децата и родителите им е необходимо и осъществяване на подготовка за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа, за общуване и социализация.

Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност

1. Цели:

- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
- Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.
- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- Спазване на единни педагогични изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.

2. Дейности за постигане на целите:

- Повишаване на уменията за работа с родители
- Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата
- Училището ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за:
 - се срещат с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
 - да участват в родителските срещи;
 - да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
 - да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист;
 - да се запознаят срещу подпис с правилника за дейността на училището;
- Педагогическата колегия периодично и своевременно ще предоставя информация за успеха и развитието на учениците в образователно - възпитателния процес;
- Консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложените му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това е налага

Изпълняване на национална стратегия за „Учене през целия живот”

1. Цел:

- Развитие и повишаване квалификацията на педагогическия и административния

персонал.

2. Дейности за постигане на целите:

- Развитие на ефективни партньорства с институции за продължаващо образование за непрекъсната квалификация на работещите в детската градина.
- Подсигуряване и насърчаване достъпа до различните форми на непрекъснато образование с цел придобиване на необходими нови умения.
- Насърчаване на подготовката и квалификацията на учителите.
- Активно участие в национални и международни програми, свързани с квалификация на педагогическата общност.
- Развитие на дигиталните умения на учители и администрация.
- Участие на учители в дистанционни форми на обучение.

Подобрения във външната и вътрешната среда на училището

1. Цели:

- Създаване на условия за активна образователно – възпитателна дейност.
- Подобряване на равнището на административно обслужване.
- Естетизация на околната среда.
- Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС

2. Дейности за постигане на целите:

А. Подобрения във външната среда:

- Подобряване състоянието на външната среда. Планиране, реализация, поддръжка.
- Поддръжка на зелените площи.
- Оформяне на двора на училището.

Б. Подобрения във вътрешната среда:

- Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинети, коридори.
- Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие. Стремелът е изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

В. Поддържане на модерна ИКТ среда:

- Развитие на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание.
- Въвеждане на иновативни технологии в образованието.
- Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
- Активно участие в електронната свързаност на образователните институции.
- Развитие на безжичната инфраструктура на територията на училището.
- Обслужването позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи.

Дейности за повишаване качеството на образование и възпитание

I	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и Самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността. 2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището. 3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.	учители учители учители	15.09-15.06. ежедневно 15.09-15.06.
	4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати. 5. Изработване на лично образователно дело на всеки ученик. 6. Целенасочена квалификация на учителите.	учители учители директор	15.09-15.06. 15.09-05.07. по график
II	Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес	Отговорник	Срок
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост. 2. Популяризиране на добри практики в „Дни на отворени врати“. 3. Реализиране на съвместни дейности с родители-работилници, екоакции, спортни мероприятия и др. 4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ОУ, родителска общност и социални партньори. 5. Организиране на изложби.	Учител и Учители учител директор, обществен съвет учители	По график По график По график постоянен периодично
III	Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати	Отговорник	Срок

	1. Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците. 2. Анализ на възпитателно-образователния процес - входно, междинно/в края на първия срок/, изходно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година. 3. Увеличаване на извънкласни дейности - брой изяви и брой включени деца. 4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база	методическото обединение комиси и учители	01.03.2026 г. 15.09.2025 г. - 15.06.2026 г. 15.09.2025 г. - 15.06.2026 г.
IV	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в училището	Отговорник	Срок
	1. Проверка на дневник, тематично разпределение, и задължителна документация. 2. Отчетна и финансова документация.	директор	постоянен

	3. Сведения за спазване на организацията на учебния ден, присъстващи ученици. 4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.	директор директор	веднъж в тримесечието план за контрол на дейността на директора и заместник-директорите
--	--	---------------------------------	---

Мерките за повишаване качеството на образованието са разработени съгласно Закон за предучилищно и училищно образование и са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол №11. /12.09.2025 г.